



## Mitarbeiter:in für IT-Support

Für den Standort Leonding suchen wir ab sofort für 19 Wochenstunden eine:n Mitarbeiter:in für IT-Support

### Womit Sie uns überzeugen können

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT (Lehre/FH/HTL)
- Erfahrung mit Microsoft Services (Exchange, Office 365 etc.) und Cloudlösungen
- Sensibilität für IT-Security sowie im Umgang mit vertraulichen Daten
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Service- und Lösungsorientierung
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges und gewissenhaftes Arbeiten

## Ihre Aufgaben bei uns

- 1st Level Support für Soft- und Hardware / Schnittstelle zu IT-Admin
- Betreuung und Support Datenbank
- Betreuung Voice-over-IP-System
- Mitwirken bei IT-Projekten

## Worauf Sie sich bei uns freuen können

- Eine dauerhafte Position in einem renommierten sozialen Unternehmen
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit und Möglichkeit zum Home-Office)
- Platz für Mitgestaltung und Mitverantwortung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und eine familiäre Atmosphäre
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Sehr gute öffentliche Anbindung und auch gute Parkmöglichkeiten
- Erhöhter Urlaubsanspruch ab 2. Dienstjahr
- Einstufung in der Verwendungsgruppe 8 SWÖ-KV. Das Entgelt brutto beträgt auf Basis Vollzeitbeschäftigung zwischen € 3.264,00 und € 3.947,70 pro Monat, je nach Anrechenbarkeit der Vordienstzeiten.

### Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Vieles kann in einem Gespräch geklärt werden. Zögern Sie nicht, uns anzurufen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, in der wir Ihre Persönlichkeit und Ihre Motivation kennenlernen können.

[Jetzt bewerben](#)

## Kontakt

Frau Julia Daxner  
Tel.: [073260666519](tel:073260666519)  
E-Mail: [j.daxner@planb-ooe.at](mailto:j.daxner@planb-ooe.at)

plan B gem. GmbH  
Richterstraße 8d, 4060 Leonding  
<https://www.planb-ooe.at/>